

Privacyreglement JM Werkt

Inleiding

Dit privacyreglement dient voor JM Werkt als basis voor hoe men omgaat met de privacy en gegevensverwerking van haar cliënten.

Artikel 1 Algemene Begripsbepalingen

- 1.1. Persoonsgegevens
Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare persoon
- 1.2. Verantwoordelijke en gebruiker van de persoonsgegevens
JM Werkt die ter verwezenlijking van haar doelstelling zorg draagt voor de verwerking van persoonsgegevens
- 1.3. Betrokkene
Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben
- 1.4. Opdrachtgever
Een natuurlijke of rechtspersoon die aan JM Werkt een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven
- 1.5. Toestemming van de betrokkene
Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat de hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 1.6. Derden
Ieder, niet zijnde de gebruiker, de betrokkene of enig ander persoon die onder gezag van de verantwoordelijke gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken

Artikel 2 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

JM Werkt verwerkt deze gegevens ten behoeve van de volgende doelen:

-Het komen tot arbeidsparticipatie van cliënten die al dan niet verkeren in een uitkerings situatie

Artikel 3 Toegang tot de persoonsgegevens

- 1.1. Alleen de gebruiker van persoonsgegevens (JM Werkt) heeft toegang tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakoefening
- 1.2. JM Werkt heeft een strikte geheimhoudingsplicht ter zake van gegevens waarvan hij op grond van die toegang kennis neemt
- 1.3. Derden hebben slecht toegang tot de persoonsgegevens, voor zover dit gebruikelijk is voor hun taakuitoefening. Ook zij zijn idem als de gebruiker van de persoonsgegevens gehouden aan de geheimhoudingsplicht .
- 1.4. De door de opdrachtgever versterkte gegevens over cliënten zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens . Deze gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in de in deze wet en de SUWI- wet is bepaald

Artikel 4 Beveiliging van persoonsgegevens en geheimhouding

- 1.1. Door de gebruiker (JM Werkt) wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. De persoonsgegevens worden op adequate wijze beveiligd
- 1.2. De door de opdrachtgever verstrekte gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn overgedragen
- 1.3. JM werkt zal alle informatie over cliënten die het UWV overdraagt ten behoeve van de uitvoering van het afgesloten contract geheim houden en ervoor zorg dragen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt
- 1.4. JM Werkt is voor deze geheimhoudingsplicht verantwoordelijk voor het personeel en voor het bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden dat deze plicht wordt nageleefd
- 1.5. JM Werkt houdt zich aan de bepalingen in zijn privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de wet bescherming persoonsgegeven blijft gelden

Artikel 5 Inzage van opgenomen gegevens

- 1.1. De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een verzoek in te dienen.

- 1.2. Aan een verzoek zoals hierboven omschreven zal te allen tijde zo spoedig mogelijk worden voldaan.
- 1.3. Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Zij dienen zich in voorkomende gevallen te kunnen legitimeren en/of hun bevoegdheid aan te tonen
- 1.4. De verantwoordelijke kan weigeren aan bovengenoemd verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen, de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten

Artikel 6 Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens

- 1.1. Wanneer hierom verzocht wordt worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door of namens betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens
- 1.2. Binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek bericht de verantwoordelijke de betrokkene schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is altijd met redenen omkleed.
- 1.3. De verantwoordelijke zorgt ervoor dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 1.4. In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene de gegevens zijn verwijderd.

Artikel 7 Recht op verzet

- 1.1. Indien gegevens worden verwerkt met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen en er een duidelijke relatie waarneembaar is tussen de verantwoordelijke en de betrokkene kan betrokkene hiertegen bij de verantwoordelijke ten allen tijde kosteloos verzet aantekenen
- 1.2. In dit geval zal de verantwoordelijke maatregelen treffen om deze vorm van verwerking direct te beëindigen

Artikel 8 Bewaartermijnen

- 1.1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld

- 1.2. Bij beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst zal JM Werkt alle tot de persoon van de cliënt te herleiden gegevens, data en/of resultaten na 2 jaar verwijderen. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht dienen tien jaar bewaard te blijven.

Artikel 9 Klachten

- 1.1. Wanneer de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd en/of wanneer betrokkene meent andere redenen tot klagen te hebben, dient hij zicht te wenden tot de verantwoordelijke.

- 1.2. JM Werkt zal de klacht conform het klachtenreglement van JM Werkt in behandeling nemen